

図書館長 殿

(前期 ・ 後期) 図書館内 施設使用願

【教職員】 所属 氏名

下記の通り使用致したく、お願い申し上げます。

使用室名	2階： テレキューブ No.		
	3階： アクティブラーニングルーム No.		
	4階： 特別閲覧室	閲覧室	高専記念室
使用月日	月 日 ～ 月 日 (毎週 曜日)		
使用時間	～	使用人数	合計 名
使用目的			
備 考	卒業生 名 外来者 名		

* 図書館カウンターに提出してください。

受付	表記入	HP
----	-----	----

* 開館時間外の使用は別紙にご記入ください。

(控)

令和 年 月 日

(前期 ・ 後期) 図書館内 施設使用願

使用室名	2階： テレキューブ No.		
	3階： アクティブラーニングルーム No.		
	4階： 特別閲覧室	閲覧室	高専記念室
使用月日	月 日 ～ 月 日 (毎週 曜日)		
使用時間	～		

- なお、使用に際しては図書館スタッフの指示に従い、つぎの事項を厳守ください。
1. 室内は清潔に使用し、食事・喫煙は禁止。またごみの放置、騒音等で他の利用者に迷惑をかけること。
 2. 室内の設備等を紛失あるいは毀損した場合は、遅滞なく図書館スタッフに申し出ること。
 3. 使用後は、室内を使用前の状態に復元すること。
 4. 開館時間外での使用時は、使用責任者が責任をもって戸締り等をする事。
 5. 使用時間の変更やキャンセルは、図書館まで申し出ること（開始時間を15分経過しても利用がない場合は、キャンセル扱いとする）。