

## 開館日／休館日

### 開館時間

	平日	土
学生休業期間 (夏休み 春休み)	8:35 - 17:00	休館
授業・試験	8:35 - 19:00	10:00 - 16:00*2
	8:35 - 20:00*1	

(\*1): 5~8月1週目まで、(\*2): 6、7、12、1月

### 休館日

土日・祝日及び振替休日、蔵書点検期間、年末年始、夏期休業中の一定期間

※詳しくは館内掲示または図書館ホームページで確認してください。

## 入館について

館内への入口には入館ゲートが設置してあります。【利用者カード】をかざして入館してください。



※利用者カードが無い場合は、1階ゲート脇にあるインターホンでお知らせください。

## 利用者カードの交付について

高校生以上の方は利用が可能です。

発行手数料：無料

有効期限：5年（更新可）

### 発行手続きに必要なもの

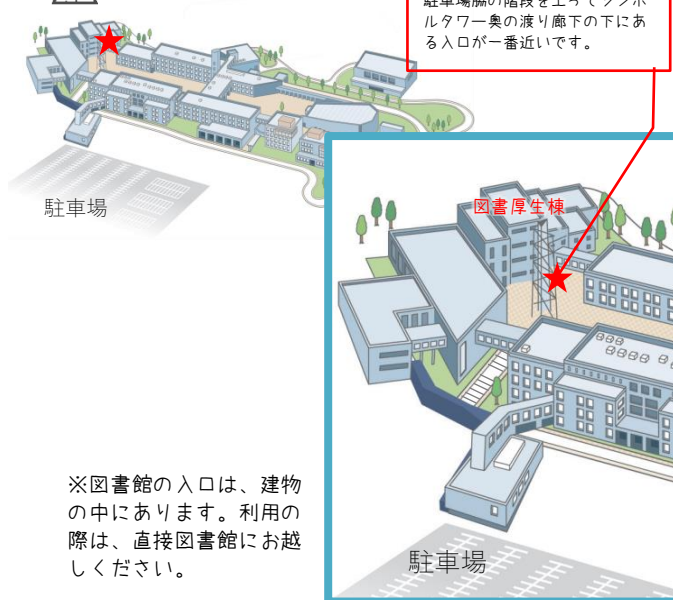
#### 身元を証明するもの

(運転免許証、保険証、学生証などの身分証明等住所が確認できるもの ※コピーをとらせていただきます。)

◎当日のみの利用も可能

カウンターで『学外利用申請書』に記入をお願いします。

## 図書館アクセス



駐車場脇の階段を上ってシンボルタワー奥の渡り廊下の下にある入口が一番近いです。

※図書館の入口は、建物の中にあります。利用の際は、直接図書館にお越しください。

## Web サービス



OPACのMyページには『利用者番号』と『生年月日』でログインできます！



## 【問い合わせ先】 新潟工科大学附属図書館

〒945-1195 新潟県柏崎市藤橋 1719  
 電話：0257-22-8177  
 Fax：0257-22-8178  
 E-mail：tosh@lib.niitac.jp  
 ホームページ：http://www.niitac.jp/library/  
 Twitter：@NDK\_lib

平成 29 年 4 月

# 新潟工科大学 附属図書館

## 学外者向け 図書館利用案内



Niigata Institute of Technology Library



## 貸出

図書	2冊
期間	14日間

※「禁帯出」ラベルの貼ってある資料は貸出できません。



## 返却

カウンターへ返却してください。  
閉館時→図書館外のブックポストへ入れてください。  
(翌開館日の返却処理になります)  
※大学休日の場合は、返却することが出来ません。



## 延長

※Webで利用可能

貸出期間内で予約が入っていない図書に限り、1回のみ2週間の延長ができます。OPAC（蔵書検索）またはカウンターで延長したい資料と利用者カードを提示し、手続きをしてください。



## 予約

※Webで利用可能

借りたい資料が貸出中の場合は、予約ができます。カウンター又はOPACからお申し込みください。利用可能になり次第、メールなどで通知します。



## OPAC (蔵書検索)

1階(2台)と3階(1台)に蔵書を検索専用のパソコンを設置しています。書誌情報や配架場所、貸出状況の閲覧のほかにマイページでは、貸出延長・資料の予約・パスワード変更ができます。



## その他サービス

### ■他館からの資料の取寄せ

本学に資料がない場合、学外の図書館から文献/資料を取り寄せることができます。(有料)

### ■館内資料の複写

「複写申込書」に必要事項を記入し、著作権法の範囲内で複写をしてください。(白黒：10円/カラー：30円)

### ■AVブース&PCコーナー

視聴覚資料の視聴とインターネットを利用できます。

### ■レファレンスサービス

調べもので困った時や、OPACの使い方がわからない時は、1階カウンターにご相談ください。

1階

### ■図書館出入口

入館ゲートに利用者カードをかざして入ってください。双方向の出入口です。



❗利用者カードを持っていない場合はゲート脇にあるインターホンでお知らせください

### ■カウンター

貸出・返却・閲覧  
レファレンス受付など

### ■OPAC

蔵書検索はこちら。  
3Fにもあります。



事務室

コピー機

新着

視聴覚資料  
パソコンコーナー

AVブース

新聞

お薦め本&特集本

選書ツアー

食堂

出入口

学習室

構内出入口

## 図書館利用上の注意

- 他の利用者の迷惑になる行為は慎んでください。
- 館内及びグループ学習室は、ふた付きの密閉容器に限り、飲み物の利用が可能です。飲まない時は、カバン等にしまってください。
- 図書館資料は大学の資産です。無断持出、書き込み、切り抜き等は絶対にせず、大切に扱ってください。
- 資料の汚破損や、紛失した場合は、速やかに申し出てください。原則、同一図書をもって弁償していただきます。
- 貴重品等の管理は、各自で行ってください。



書架はすべてオープン式です。自由に閲覧してください。

### ■ブックポスト

時間外はこちらに返却してください。



資格就職支援図書  
新着図書  
新着学術雑誌

お薦め本  
特集本  
選書ツアー

新聞(当日)

館内紹介

2階

### ◇アクティブラーニングエリア



学習会話 OK

### ◇情報誌



### ◇2階出入口



1階出入口と共通の双方向型ゲートになっています。

総記・哲学  
歴史  
社会科学  
産業・芸術  
スポーツ  
言語・文学



3階

### ◇クワイエットエリア



### ◇OPAC



### ◇電動書架



図書、雑誌  
バックナンバ  
ー、新聞など

自然科学  
技術・工学  
郷土資料

基本書  
英語多読図書  
講義関係図書

