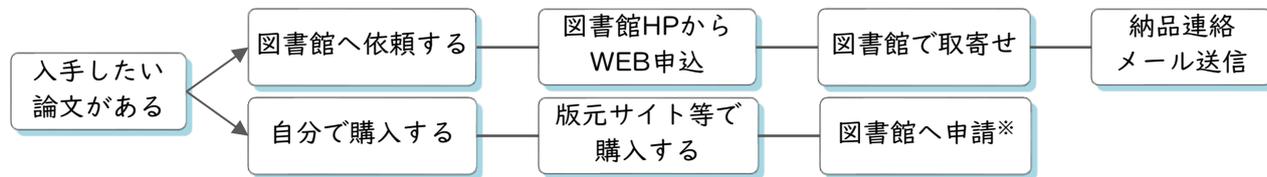


# 「文献複写/現物貸借」依頼

ILL 複写依頼 ※外部図書館から文献複写の取寄せ

## サービス利用の流れ(文献複写)



※物品購入等明細書と領収書等を図書館へ提出してください。

・1件につき8,000円までは図書館が負担します。超過分は教員負担となります。

・図書貸借を希望する場合は、個人による申し込みは出来ませんので、必ず図書館へお申込みください。

## 1. 図書館ホームページの「ILL 複写依頼」を選択する

【OPAC】<https://www-uf01.ufinity.jp/niit/>

利用者サービス

- 利用状況の確認
- ILL複写依頼
- ILL貸借依頼
- 新規購入依頼
- リクエスト申込

## 2. ログイン

利用者認証

利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください

利用者ID(または登録名)

パスワード

【ID】教職員番号 (or 利用者カード番号)  
【PW】教職員番号(or 利用者カード番号)  
※パスワードは変更可能です。

## 3. 依頼対象の資料種別を選択する

依頼対象となる資料の種別を選択してください。

図書  雑誌

取寄せたい論文が掲載されている資料の種別を選択。

## 4. 論文情報の入力

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

論文名: 理工系大学の授業革新 (アクティブ・ラーニング)

論文著者名: 齊藤 滋規

\* タイトル: IDE:現代の高等教育

巻号: 582 ISSN: [ ]

出版者: [ ]

ページ: 31-35 出版年(西暦): 2016

CODEN: [ ] LCCN: [ ]

書誌典拠: CINI 所蔵典拠: [ ]

書誌ID: [ ]

資料を確実に入手するために、可能な限り詳細な情報を入力してください。特に、データベースシステム等でつけた場合は、その見つけたシステムの名称を書誌典拠に記載して下さい。

## 5. 依頼者情報の入力(確認)

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

利用者ID: [ ] 氏名: [ ]

利用者区分: 教員 所属部署: 新潟工科大学

依頼件数: 0件 有効期限日: 2099/3/31

所属館: 図書館

確認メールを受信するメールアドレスを設定してください。

通常メール  携帯メール  
※携帯メールを指定した場合は携帯サイズに合わせて確認メールを送信します。

E-mail: tosho@lib.niit.ac.jp

※E-mailの変更: [ ]

※E-mail(確認): [ ]

### 連絡先

図書館からの通知を受け取る連絡先を入力(確認)してください。メールアドレスが入力されている場合は、原則、メールで通知が届きます。

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

資料種別: 雑誌 サービス種別: 複写

複写種別: 電子複写 送付方法: [ ]

申込館: 図書館 申込日: 2016/9/9

カラーコピー:  希望する  希望しない

学内のみ

入手範囲:  国内のみ  海外まで

### カラーコピーの希望

論文にカラーページがあった場合、カラーコピーを希望するか選択してください。

## 7. 予算の選択(選択不要)

取寄せ費用は図書館が負担しますので、選択は不要です。

## 8. 備考欄の入力 ※PDF 希望の場合

5. 通信欄

備考: PDF希望

PDF を希望する場合は、必ず備考欄に「PDF 希望」と入力してください。入力が無い場合は、複写物の取寄せとなります。※PDF で提供できない場合もありますのでご了承ください。

## 9. 申込

内容の入力が終わったら、申込ボタンを押し、確認画面で内容を確認した後、問題が無ければ「決定」ボタンを押し、申込完了です。

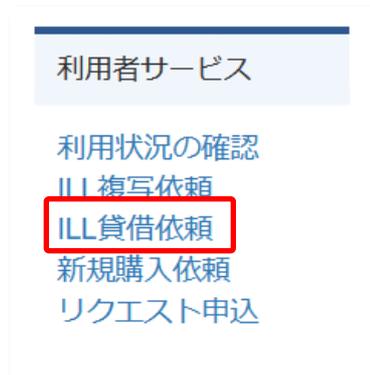
# ILL 貸借依頼 ※図書資料を外部図書館から取寄せる(貸出)

※貸出を申し込む図書館の指定はできません。

※貸出期間は、各図書館によって異なりますが、概ね 2～3週間程度利用することができます。

## 1. 図書館ホームページの「ILL 貸借依頼」を選択する

【OPAC】<https://www-uf01.ufinity.jp/niit/>



## 2. ログイン

【ID】教職員番号 (or 利用者カード番号)

【PW】教職員番号(or 利用者カード番号)

※パスワードは変更可能です。

## 3. 依頼対象の資料種別を選択する

外部図書館から貸借できる資料は、「図書」のみです。

## 4. 資料情報の入力

資料を確実に入手するために、可能な限り詳細な情報を入力してください。

特に、データベースシステム等でつけた場合は、その見つけたシステムの名称を書誌典拠に記載して下さい。

## OPAC の検索結果から図書情報を流用する方法

### ①「他大学検索」から資料を検索

## ②検索結果から申込画面へ

The screenshot shows the NII book details page for the book '失敗事例から学ぶ大学でのアクティブラーニング / 亀倉正彦著 -- 東信堂, 2016.3 -- (アクティブラーニング・シリーズ ; 7)'. The 'ILL 貸借依頼(現物借用)' option is highlighted in a red box. A red arrow points from this option to a form below.

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

書誌事項: 失敗事例から学ぶ大学でのアクティブラーニング / 亀倉正彦著 -- 東信堂, 2016.3 -- (アクティブラーニング・シリーズ ; 7).  
巻号: [ ] ISBN: 9784798913513  
出版年(西暦): [ ]  
書誌典拠: NACSIS-CAT 所蔵典拠: [ ]  
NCID: BB20978603

取寄せたい資料の詳細から、画面右の「ILL 貸借依頼(現物貸借)」をクリック。

自動で図書の情報が設定されます。

\*\*\*\*\*

この先は、「ILL 複写依頼」と同じです。

## 5. 予算の選択(選択不要)

取寄せ費用は図書館が負担しますので、選択は不要です。

## 6. 申込

内容の入力が終わったら、申込ボタンを押し、確認画面で内容を確認した後、問題が無ければ「決定」ボタンを押し、申込完了です。

- 依頼内容の確認は、OPAC の「利用状況の確認」から見るすることができます。
- 文献や図書が届きましたら、図書館から通知(メール)でお知らせします。通知を確認後、ご都合のよろしい時に、カウンターに取りに来るようお願いいたします。
- ご不明な点等がございましたら、図書館へお問い合わせください。

【問合せ先:図書館事務室】

内線 521・522

メール tosho@lib.niit.ac.jp