# OPAC 各種申込方法(教員)

# [OPAC] https://www01s.ufinity.jp/niit/

企業がつくったものづくり	大学			III <u>図書館HP</u>	■新潟工科大学
新潟工科大	学附属図	書館 <sup>OPAC</sup>			日本語   <u>English</u>
OPAC TOP 資料検索	よくある質問	図書館からのお知らせ			
利用者サービス         利用状況の確認         ブックマーク         お気に入り検索         レビュー履歴         タグ履歴         ILL機写依頼					
ILL貸借依賴 新規購入依賴	蔵書検索 他力 簡易検索 詳細相	大学検索 論文検索 論文検索 レビュー・タグを含む			2
お薦め人	分類検	泰  雑誌タイトルリスト   新着案内   貨	はコランキング   アクセスランキ:	ング   レビューー	2 検索 覧   タグ検索

申込には、ログインが必要です。 【ID】教職員番号(or 利用者カード番号) 【PW】教職員番号(or 利用者カード番号) ※パスワードは変更可能です。

# ILL 複写依頼 ※外部図書館から文献複写の取寄せ

1. 依頼対象の資料種別を選択。



2. 論文情報の入力

<ol> <li>以下の資料情報を入力(確認)してくだ</li> </ol>	さい。
論文名: 理工系大学の授業革新 (アク	7ティブ・ラーニング)
論文著者名: 齊藤 滋規	
* タイトル : [DE : 現代の高等教育	
巻号:[582	ISSN :
出版者:	
ページ:31-35	出版年(西暦):2016
CODEN :	LCCN :
書誌典拠:[CiNii	所蔵典拠:
書誌ID:	

取寄せたい論文が掲載されている 資料の種別を選択。

資料を確実に入手するために、可能な 限り詳細な情報を入力してください。 特に、データベースシステム等で見つ けた場合は、その見つけたシステムの 名称を書誌典拠に記載して下さい。

# 3. 依頼者情報の入力(確認)

	2. 以下の依頼者情報を入力(確認)し	<b>,てください。</b>
	利用者ID:	氏名:
	利用者区分:教員	所属部署:新潟工科大学
	依頼件数:0件	有効期限日:2099/3/31
	所属館:図書館	
	確認メールを受信するメールアドレスを調	受定してください。
	◎ 通常メール ◎ 排 ※携帯メールを指定した	携帯メール ∈場合は携帯サイズに合わせて確認メールを送信します。
	● E-mail : tosho@lib.niit.ac.j	ip 🗖
	◎ ※E-mailの変更:	
	※E-mail(確認):	
	郵便番号:	
	住所:	
	◎ * 連絡先: 0257-22-8177 💌	
	◎ 上記以外の連絡先 :	
1		
	3. 以下の依頼情報を入力(確認)し	てください。
	資料種別:雑誌	サービス種別:複写
	複写種別: 電子複写 ▼	送付方法:
	申込館: 図書館 -	申込日:2016/9/9
	カラーコピー : 🔘 希望する 🛛 💿 🕯	希望しない
	◎ 学内のみ	
	入手範囲: 💿 国内のみ	
	◎ 海外まで	

#### 連絡先

図書館からの通知を受け取る連絡先を 入力(確認)してください。 メールアドレスが入力されている場合 は、原則、メールで通知が届きます。

#### カラーコピーの希望

論文にカラーページがあった場合、カ ラーコピーを希望するか選択してくだ さい。

# 4.予算の選択

	支払区分 ● 私費 ○ 公費	)費(項)国立学校					
		支払	、区分: () ()	私費 公費 [	公費(項)国	立学校	T
		使用	月予算:選	択してく:	ださい	予算選拔	R
	◎ 以下の一覧より、	費用の支払る	を行う予算な	を選択して下	をさい。		_
筵択	<ul> <li>以下の一覧より、</li> <li><sup>予算名称</sup></li> </ul>	<b>費用の支払</b> る 当初予算額	<b>を行う予算</b> な 実行予算額	を選択してす	をい。	支払累計額	予算残高
窒択 ○	<ul> <li>○ 以下の一覧より、</li> <li>予算名称</li> <li>個人研究費</li> </ul>	<b>費用の支払</b> る <sup>当初予算額</sup> 9999999	を行う予算な <sub>実行予算額</sub> 9999999	を 選択して 予注 案計額 0	を 検収累計額 5345	支払累計額 0	予算残高 9999999
<ul> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>8</li> <li>8</li> <li>8</li> <li>8</li> <li>8</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>9</li></ul>	<ul> <li>○ 以下の一覧より、</li> <li>予算名称</li> <li>個人研究費</li> <li>教育研究奨励寄付金</li> </ul>	<b>費用の支払</b> 当初予算額 99999999 99999999	を行う予算な <sub>実行予算額</sub> 99999999 99999999	を選択して予 発注累計額 0 0	を 検収累計額 5345 0	支払案計額 0 0	予算残高 9999999 9999999
<ul> <li>至択</li> <li>〇</li> <li>〇</li> <li>●</li> </ul>	<ul> <li>・ 以下の一覧より、</li> <li>・ 予算名称</li> <li>個人研究費</li> <li>教育研究奨励寄付金</li> <li>その他(通信欄に記載して下さい)</li> </ul>	<b>費用の支払</b> 当初予算額 99999999 99999999 99999999	を行う予算な 実行予算額 99999999 99999999 99999999	を選択してす <sup>発注累計額</sup> 0 0	を <b>さい。</b> 検収累計額 5345 0 0	支払累計額 0 0	予算残高 9999999 9999999 9999999

#### 公費の場合

(1)「予算選択」をクリック

※プルダウンは、選ぶ必要ありま せん。

(2)予算を選択し、「決定」

※「その他」を選んだ場合は、「通信 欄」に、予算名を入力してくださ い。

#### 5. 申込

内容の入力が終わったら、申込ボタンを押し、確認画面で内容を確認した後、問題が無ければ「決定」ボタンを押し、申込完了です。

その1

#### 1. 依頼対象の資料種別を選択。

◎ 依頼対象となる資料の種別を選択してください。	
<ul> <li>図書</li> </ul>	
	-
次 へ	

#### 2. 資料情報の入力

* タイトル : 侠敗事例から学ぶ大学でのア	ックティブラー	ニング	
巻号 : [		ISBN :	9784798913513
著者:		出版者:	東信堂
出版年(西曆):2016			
NBN :		LCCN :	
書誌典拠:CiNii		所蔵典拠:	
書誌ID:			

外部図書館から貸借できる資料は、「図書」 のみです。

資料を確実に入手するために、可能な限 り詳細な情報を入力してください。 特に、データベースシステム等で見つけ た場合は、その見つけたシステムの名称 を書誌典拠に記載して下さい。

その2

### 1.「他大学検索」から資料を検索

蔵書検索	他大学検索	論文檢察	
簡易検索	詳細検索		2
		<b>》</b> 検	索

#### 2. 検索結果から申込画面へ

NII書誌詳細	E	R WILLIAM	
	▲ 換案株果一覧へ戻る	<b>网络我们</b>	
Am. 	矢岐専則から芋ぶ大学でのアクティブラーニング 免金正要者 東信里, 2016.3 (アクティブラーニング・シリーズ; 7). <8820979603>	▶ 帆倉区をみる	
>	使利编辑: 💽 出力 💼 文献管理	信の彼素サイトで探す	
-	▶ 詳細情報を見る	Google Books	他機関から取り寄せる
	書誌URL: [https://cloud.linwave.jp.fujteu.com/wjs0002opc/MJ,6620078603 温泉)		
所蔵一覧	1件~10件(全152件)	他保護から取り寄せる	
	. And the Landau Market and the Landau Market and	(し)複写伝統(コピー取り寄せ)	ILL貸借依頼(現物借用)
+>//-@90 	<sup>977 SCRIMHER # SCC/C831.</sup> 下の資料情報を入力(確認)してください。		
+>/(-@9U	Fの資料情報を入力(確認)してください。     まま事項: 矢敗事例から学ぶ大学でのアクティ     まま事項: 2016 3 (アクティブラーニング	」 ブラーニング / 龟倉正正 ・ ≈ノーズ・7)	多著 東信堂,
+5x-890 * D	アの資料情報を入力(確認)してください。 書誌事項: 矢敗事例から学ぶ大学でのアクティ 2016.3 (アクティブラーニング 巻号: [	ブラーニング / 亀倉正形 ・シリーズ ; 7). ISBN : 978479	多著 東信堂, 9913513
+5x-e90 • D 1. 以 出版	<b>Fの資料情報を入力(確認)してください。</b> 書誌事項: 失敗事例から学ぶ大学でのアクティ 2016.3 (アクティブラーニング 巻号: [	ブラーニング / 亀倉正げ ・シリーズ ; 7). ISBN : 978479	多著 東信堂, 3913513
+>/(-#?) 1. 以 出版	アリシェントロング (1975) (	ブラーニング / 亀倉正i ・シリーズ ; 7). ISBN : 978479 所蔵典拠 : [	多碧 東信堂, 3913513

取寄せたい資料の詳細から、画面右の 「ILL 貸借依頼(現物貸借)」をクリック。

自動で図書の情報が設定されます。

この先は、「ILL 複写依頼」と同じです。

- 3. 依頼者情報の入力(確認)
- 4.予算の選択
- 5. 申込

1.「発注依頼」を選択し、次へ。



## 2. 資料情報の入力

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください	0
* タイトル:機能構造科学入門:3D活性サイトと	と物質デザイン
巻号:	ISBN :
著者: 石井, 宏幸ほか	出版者: 丸善
版事項:	出版年(西暦):2016
価格等:	

# 3. 購入部数の入力



#### 4.予算の選択

「ILL 複写(貸借)依頼」と同じ。

5. 申込

# 依頼内容の確認は、OPACの「利用状況の確認」から見ることができます。 文献や図書が届きましたら、図書館から通知(メール)でお知らせします。 通知を確認後、ご都合のよろしい時に、カウンターに取りに来るようお願い します。 ご不明な点等がございましたら、図書館へお問い合わせください。

【問合せ先:図書館事務室】 内線521・522 メールtosho@lib.niit.ac.jp

#### 発注依頼

個人研究費等の公費による購入依頼 ※図書館発注で、値引購入ができます。

#### 購入依頼

図書館に入れてほしい資料のリクエスト ※主に学生向けサービス

※OPAC の「他大学検索」の検索結果から、資料情報を流用することができます。(「ILL 貸借依頼」 その2 を参照)

必要部数を入力してください。 初期値は、「1」になっています。