

フロア案内

8F	卒業・修士・博士論文/古い統計類
7	研究用図書/文庫資料
6	アカデミックコモンズ
5	マルチメディア資料/英語学習用図書/語学雑誌/ ラーニングコモンズ
4	学習用図書(社会科学)/新書版
3	学習用図書(人文・自然科学)/文庫版
2	新着図書/新聞/アラウジック雑誌/就職応援資料/ 学生選書/参考図書/社史
1	
B1	新着雑誌/製本雑誌(1996～)/新聞
B2	学習用図書/製本雑誌(～1995)
B3	研究用図書

☞ 直接入庫できないフロア

7F文庫書庫、8F書庫の資料を利用したいときは、「図書請求票」に記入し2Fメインカウンターへ。

- 8F卒業・修士論文は著者本人および著者の許諾がある場合のみ複写できます。博士論文を含め複写は2Fレファレンスコーナーへお申込ください。自分で複写はできません。

💻 5F 情報教育PCルーム

自学自習やインターネットなどにパソコンを利用できます。OMUIDとパスワードでログインしてください。詳しい利用方法・開室時間は情報基盤センターWebサイトで確認してください。

? パスワードを忘れたら

OMUIDのログイン画面から再設定してください。

💻 杉本図書館Webサイト

<https://lib.omu.ac.jp/sugimoto>

杉本図書館の利用に関する詳しい説明、OPAC、Webサービスや利用状況の確認の入り口、最新のお知らせがあります。

📱 OPAC 対応スマホアプリ『Ufinity』

蔵書検索、新着案内、貸出期間の延長、利用状況の照会などができます。

QRコードから、インストール方法を
確認してください。



🏢 中百舌鳥図書館、阿倍野医学図書館、 羽曳野図書センター、りんくう図書室

直接利用できます。利用者カードで入館してください。
(りんくう図書室はりんくうキャンパスの所属者以外が利用する場合、事前手続きが必要です)

開館日、時間、サービスの詳細は各館Webサイトをご確認ください。

杉本図書館への図書の取り寄せ、雑誌の複写物の取り寄せもできます。

🏢 梅田サテライト図書コーナー

都市経営研究科および創造都市研究科所属の方以外、直接利用できません。杉本図書館への図書の取り寄せ、雑誌の複写物の取り寄せはできます。

■ ■ ■ ご注意ください ■ ■ ■

- 入館ゲート内では食事できません。
- 衛生管理上、ペットボトル・水筒など密封できる容器の飲み物のみ、ゲート内に持ち込みできません。
- 携帯電話・スマホはマナーモードに設定し、通話にご遠慮ください(やむを得ない通話は、指定の場所にてご利用ください)。館内での充電は禁止です。

杉本図書館 利用案内

学部学生 学部研修生

☞ 開館時間

月～金 9:00～21:00(授業のある期間は 8:30～)
土 10:00～19:00 / 日 10:00～17:00

☞ 休館日

祝日(授業日は開館)、年末・年始
授業のない期間の日曜
蔵書点検日(夏季・春季休業中の一定期間)

- 開館時間や休館日の変更は館内の掲示
および杉本図書館Webサイトでお知らせします。

☞ 利用者カード(学生証)

図書館の利用(図書の貸出、施設の利用等)には利用者カードが必要です。学部学生の方は、学生証が利用者カードを兼ねています。

? 利用者カードを紛失したら

学生証→学生サポートセンターへ
図書館発行の利用者カード→2Fメインカウンターへ
(再交付料 1000 円が必要です)

※紛失が疑われる場合は、カード種別に関わらず、第三者による不正利用防止のため2Fメインカウンターへお申し出ください。

カウンター

2F メインカウンター

月～金 9:00～21:00
土 10:00～19:00 / 日 10:00～17:00
図書の貸出・返却(早朝開館時は8:30～)
施設の利用手続き

2F レファレンスコーナー

月～金 9:00～17:00
図書館の利用に関する相談
資料の探し方のアドバイス
他大学等図書館資料の利用手続き
(文献複写・図書借用・訪問利用)
● 図書館の利用に関する相談、文献の引渡し、
相互利用サービス申込書の受付等は、平日
の17時以降及び土・日曜日も行っています。

5F マルチメディアカウンター

月～金 9:00～20:45
土 10:00～18:45 / 日 10:00～16:45
マルチメディア資料の利用案内
マルチメディア資料及び機器の利用手続き
グループ視聴室・AVホールの利用手続き
5F配置資料の貸出・返却・閲覧

Web サービス

WEBは、ウェブ上でも手続き可能なサービスです。
自宅からもOK。

- 杉本図書館Webサイトから手続きできます。
- OMUID とパスワードでログインしてください。
- 各種サービスの利用状況は、杉本図書館Webサイトヘッダー>Webサービス>利用状況の確認から確認できます。
- Webサービスの詳細は杉本図書館Webサイト>利用案内>Webサービスをご覧ください。

※Webサービスでは個人情報にアクセスしています。
OPAC端末などの共有端末でログインしたら、利用後必ずログアウトしてください。

貸出・返却

貸出冊数・期間

	冊数	期間	
		開架	書庫
学生(1-3 回生)	10 冊	2 週間	2 週間
学生(4-6 回生)	20 冊		2 ヶ月
学部研修生等	10 冊		2 週間

貸出方法

借りたい図書と利用者カードを持って 2Fメインカウンターへ。5F英語学習コーナーの図書は 5Fカウンターでも手続きできます。

返却方法

借りた図書を持って2Fメインカウンターへ。返却ポストも利用できます。
他キャンパスの図書館でも返却できます。

貸出できない資料

雑誌、参考図書、マルチメディア資料、卒業論文など

貸出期間の延長 **WEB**

杉本図書館Webサイトヘッダー>Webサービス>利用状況の確認から、返却期限内に手続きしてください。延長回数は2回までで、手続きをした日から延長されます。ただし、他の人の予約が入っていれば延長できません。

貸出中図書の予約 **WEB**

OPACから手続きしてください(ただし開架図書の予約は10冊まで)。利用可能になればメールでお知らせします。

他キャンパス図書館資料の利用 **WEB** ※

杉本図書館への図書の取り寄せ、雑誌の複写物の取り寄せができます。

杉本キャンパス研究室資料の取り寄せ ※

「図書請求票」に記入して 2Fメインカウンターへ。利用可能になれば電話またはメールでお知らせします。

※申し込みの前に注意事項(杉本図書館Webサイト>利用案内>資料の配置と利用)を必ずご確認ください。

返却期限日を厳守してください

延滞は他の人の利用を妨げる行為です。延滞図書が1冊でもある場合は、他の図書も貸出・延長・予約ができません。

様々なサービス

詳細は杉本図書館Webサイト、ライブラリーサービスガイド等をご覧ください。

利用相談をする

図書館の利用方法、授業やレポート作成のための資料に関する相談など、2Fレファレンスコーナーでお気軽にお尋ねください。Webフォーム・メールでも受け付けています。

Webフォーム: 杉本図書館Webサイト>ライブラリーサービス>図書館員に質問する

図書をリクエストする **WEB**

学習や研究に必要な資料が図書館になければ、購入希望を申し込むことができます。購入の可否は杉本図書館 Web サイトヘッダー>Web サービス>利用状況の確認から確認できます。

グループでディスカッションする

授業の準備、自主ゼミ、プレゼンの練習など、グループで学習できるスペースを用意しています。

ラーニングコモンズ: 可動式机・椅子、ホワイトボードがあり、人数に合わせて自由に組み合わせ使えます。

グループ学習室: 2Fメインカウンターでお申し込みください。予約・延長できます。プロジェクターを貸出しています。

インターネットにアクセスする

自分のデバイスや貸出用PCでWiFiに接続できます。OMUIDでログインしてください。5Fラーニングコモンズで、自動貸出ロッカーによるノートPCの貸出をしています(館内利用のみ)。LANケーブルは 2Fメインカウンターで貸出しています。

情報検索コーナー(2F)を利用する

データベースやインターネットで様々な情報を調べることができます。レファレンスコーナーで利用手続きをしてください。印刷にはプリペイドカードが必要です。

図書館の所蔵資料を複写する

セルフコピー機(プリペイドカード式・コイン式)を設置しています。プリペイドカードは 2Fメインカウンター前の自動販売機で販売しており、阿倍野医学図書館でも使えます。

- 「複写申込書」に記入し、著作権法の許す範囲内で複写してください。ノートなど私物の複写はできません。