



蔵書検索OPAC

- ✓ OPAC(Online Public Access Catalog)はオンラインで検索できる蔵書目録です。
- ✓ インターネットに接続しているデバイスで、本学で所蔵している図書や雑誌などの資料を検索できます。杉本図書館 Web サイトからアクセスしてください。
- ✓ OPAC に対応したスマートフォン版アプリ『Ufinity』もあります。蔵書検索だけでなく、利用状況の確認や貸出中予約などもできます(学内者のみ)。インストール方法は杉本図書館 Web サイトをご覧ください。

図書を検索する

簡易検索

タイトル・著者名・キーワード(テーマを表す言葉)などで検索します。

▶ 検索ボックスに、キーワードやタイトルを短い単語で区切って入力し、検索ボタンをクリックします。

文章では検索できません。

▶ 単語と単語の間にスペースを入れると、AND 検索になります。

詳細検索

タイトルや著者名等の項目を指定して、より絞り込んだ検索ができます。

タグ検索 (おすすめです!)
教員著作、教員推薦、新聞書評、学生選書のタグが付いた図書が検索できます。おすすめ本を探すのに便利です。

図書の検索結果を見る

- ▶ まず、検索結果一覧が表示され、タイトルをクリックすると書誌詳細画面になり図書の詳しい情報がわかります。
- ▶ 検索結果画面左メニューの絞り込み検索で、資料種別や出版年などを絞り込むことができます。

検索結果一覧

- ▶ 右上の簡易表示と詳細表示で、表示形式の切り替えができます。

【簡易表示】

⇐ 切り替ええる ⇒

【詳細表示】

書誌詳細 (図書情報)

No.	番号	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001		杉本	4F開架新体系	377.15//SE22//7742	11703377421	書架にあり		0件 [予約]
0002		中百舌島	図・1F研究公正コーナー	377.15//SE22	30000749884	書架にあり		0件 [予約]

右メニューの関連情報では、著者名や分類でOPACを検索したり、他のサイトを調べたりすることができます

▶ 「目次・あらすじ」には、その本の目次や簡単な内容が表示されていますので、図書を選ぶ際の参考にしてください。

▶ **予約** をクリックすると、貸出中の図書を予約することができます。また、他キャンパスの図書の配送予約もできます。(学内者のみ)

▶ 研究室貸出中の図書の取り寄せは、「図書請求票」に記入して2Fメインカウンターにお申し込みください。(学内者のみ)

雑誌を検索する

タイトル欄に雑誌名を入力して検索します。

例) 『現代化学』 613号(2022年発行) を読みたい

雑誌検索のポイント

- 掲載されている個々の論文のタイトル、著者名、出版年は入力しないでください
- 資料種別を「雑誌」にチェックして絞り込むこともできます

雑誌名を入力する
 #現代化学
 頭に#をつけると
 完全一致検索できます。
 →p.4 検索のテクニック

雑誌の検索結果を見る

- ①検索結果一覧 ⇒ ②書誌詳細(一括所蔵一覧) ⇒ ③書誌詳細(所蔵一覧)の順に画面を開きます。
 ③の所蔵一覧の画面で、各巻号の配置場所・請求記号等が表示されます。

① 検索結果一覧

② 書誌詳細

所蔵館や所蔵している巻号が表示されます。
 巻号の数字がリンクになっているので、クリックしてください。

③ 所蔵一覧

『現代化学』613号(2022)は、
 配置場所「B1新着和(43)」にあります。

- 巻号・出版年は、所蔵一覧で絞込できます。
- 製本雑誌には請求記号がありますが、未製本雑誌には請求記号が付与されていません。
- 状態が「製本中」の場合は、利用できません。

No.	所蔵館	巻号	年月次	購読状況	アラート
0001	杉本	1-9, 14-46, 48, 50-81, 83-85, 87-623	1971-2023	+	申込
0002	中百舌鳥	610-622+	2021-2023	+	申込
0003	B2棟BNC	1-609	1971-2020		
0004	羽曳野	82-264	1978-1993		

No.	巻号	補足巻号	年月次	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	欠本状態
0021	613		2022.04	杉本	基礎実験棟			書架にあり	
0022	613		2022.04	杉本	B1新着和(43)			書架にあり	

検索のテクニック

▶ 短いタイトルのときは、先頭に#をつけると完全一致検索となり、よりヒットしやすくなります。 例：

▶ 長いタイトルのときは、タイトルの中からキーワードとなる単語を入力してください。

例： 『行動と学習の心理学：日常生活を理解する』

▶ 省略形で記されているなど語尾がわからないタイトルのときは、省略されている部分に*（アスタリスク）をつけてください。

例：

引用文献で『J.Appl.Chem.』（Journal of Applied Chemistry の略誌名）と書かれた雑誌を検索するときなどに便利です。

▶ マルチメディア資料は、資料形態（「映像資料」など）を指定して検索してください。

▶  に保存すると気になる資料をあとで見直すのに便利です（学内者のみ）。

資料を見に行く

検索結果一覧や書誌詳細画面をみて目的の資料が見つかったら、所蔵館を確認し、配置場所と請求記号をメモするなどして、書架に行きましょう。

▶ 資料は、各配置場所に、請求記号の順番に並んでいます。

▶ OPACの「配置場所」をクリックすると、フロア図や利用手続きなどが表示されます。

▶ 資料の配架方法については、ライブラリーサービスガイド『図書の並び方』で詳しく説明しています。

OPACで見つからないとき

▶ 電子ジャーナル、卒業・修士論文はOPACで検索できません。

・電子ジャーナル：EJ・EBOOK検索で検索してください。電子ブックはOPACでも検索できます。ご自宅等学外から電子ジャーナルを検索するときは、VPN接続をご利用ください（学内者のみ）。

・卒業・修士論文：卒業・修士論文は学内者および著者のみ利用できます。2Fレファレンスコーナーにある卒論等目録カードを調べてください。詳しくは、ライブラリーサービスガイド『卒業・修士・博士論文の利用』をご覧ください。

▶ 本学に所蔵がないときは、他の図書館等の資料を利用することもできます（学内者のみ）。詳しくは、“杉本図書館Webサイト>資料・情報の入手>他大学・他機関の資料の利用”、ライブラリーサービスガイド『相互利用サービス』をご覧ください。

■■OPAC専用端末はインターネットに接続できません■■

電子ジャーナル、電子ブック、データベース、インターネットは、館内のOPAC専用端末では利用できません。学内者の方は、ノートPCや備え付けPCでご利用ください。館内の備え付けPCは、5F情報教育PCルーム(学生用)、2F情報検索コーナーにあります。(学外者の方は、2F情報検索コーナーをご利用ください。)