



卒業・修士・博士論文の利用

- ✓ 杉本図書館では、杉本キャンパスの卒業・修士・博士論文の一部を8F特殊資料書庫で保管しています。
- ✓ 図書館で保管していない卒業・修士・博士論文は、研究室等で保管されています。
- ✓ 卒業・修士論文は学内者および著者のみ利用できます。また、著者の許諾がないと一切複写できません。閲覧のみでご利用ください。

探す

■ 杉本図書館で保管している論文

論文の種類によって探し方が異なります。また整理中などのこともありますので、見つからない場合は2Fレファレンスコーナーにご相談ください。

卒業論文・修士論文

- ▶ 卒業論文・修士論文はOPACでは検索できません。2Fレファレンスコーナー近くにある卒業論文等目録カードを調べてください。
- ▶ 卒業論文等目録カードは、以下の順番に並んでいます。
学部（研究科）＞指導教員名（50音順）＞卒業年度＞執筆者名（50音順）
もしくは、学部（研究科）＞専攻・学科別＞卒業年度＞執筆者名

博士論文

- ▶ 博士論文はOPACで検索できます。タイトル・著者名等で検索してください。
- ▶ 機関リポジトリで公開しているものもあります。タイトル・著者名等で検索してください。

■ 杉本図書館で保管していない論文

学部支援室、研究室等にお尋ねください。

請求・閲覧する

館内で閲覧してください。著者ご本人を除き、貸出はできません。

教員・大学院生等

- ▶ 8F特殊資料書庫に入庫することができます。2Fメインカウンターで入庫手続きをしてください。
- ▶ 閲覧後は、特殊資料書庫内の返本台または2Fメインカウンターにご返却ください。

学部学生・卒業生など上記以外の方

- ▶ 職員が取ってきます。「図書請求票」にご記入のうえ、閉館30分前までに2Fメインカウンターにお申し込みください。手続き後、所定の場所で閲覧してください。

論 1215 商学部	山田太郎 昭和50年度 大阪市立大学について ○×教授
------------------	---------------------------------------

ロン ショウ99 0005 40019900025	山田花子 平成10年度 大阪市の商業 △△教授
--	-----------------------------------

図書請求票			
申込日	2022年4月1日	氏名	すぎもと まちこ 杉本 町子
学部学生	文 学部 3 年	利用者ID	○○○△△△○○○
大学院学生	研究科 年	連絡先(TEL)	※書庫内資料の請求には必要ありません
教職員	卒業生 一般登録		
<input type="checkbox"/> にチェックしてください <input type="checkbox"/> 貸出中図書予約 <input type="checkbox"/> 研究室資料の取り寄せ <input checked="" type="checkbox"/> 書庫内資料の請求 <input type="checkbox"/> 経研書庫資料の請求			
配置場所	請求記号	資料ID	著者・書名等 <small>雑誌の場合は巻号年も記入してください</small>
	論//1215 //商学部		山田太郎 大阪市立大学について
	ロン//ショウ99 //0005	40019900025	山田花子 大阪市の商業

複写する

2F レファレンスコーナーに代行複写をお申し込みください。

▶ 代行複写について

- ・「代行複写申込書」にご記入のうえ、2Fレファレンスコーナーにお申し込みください。
- ・複写受付時間は平日 9 時～16 時 30 分、白黒 1 枚 10 円です。
- ・詳しいことはライブラリーサービスガイド『所蔵資料の複写について』をご覧ください。

著者ご本人の複写の場合

▶複写受付時に、利用者カード等でご本人の確認をさせていただきます。

著者以外の方の複写の場合

▶複写可能な範囲は以下の通りです。

卒業論文	著者の許諾(※)がないと一切複写できません。
修士論文	
博士論文	半分まで複写できます。半分を超えて複写する場合は、著者の許諾(※)が必要です。

※著者の許諾は、文書をご提出ください（口頭のみは不可です）。許諾書の詳細については、2Fレファレンスコーナーへお問い合わせください。

貸出する（著者ご本人のみ）

著者ご本人のみ貸出できます。貸出期間は1ヶ月です。

- ▶ 2Fメインカウンターでお渡しする「卒業論文・学位論文の貸出許可願」にご記入のうえ、利用者カードとともにカウンターにご提出ください。
- ▶ 利用者カードをお持ちでない方は、卒業生カードの登録をさせていただきます。その際、卒業が確認できるものと、現住所の確認ができる書類（運転免許証、マイナンバーカード、住民票等）が必要です。
- ▶ 返却は必ず2Fメインカウンターか、杉本図書館の返却ポストにお願いします。他キャンパスの図書館には返却しないでください。

本学以外（国内）の卒業論文等を調べるには

卒業論文・修士論文

各大学によって取り扱いが異なりますので、論文が提出された大学への問い合わせが必要です。

博士論文

学位を取得した大学と国会図書館で所蔵しています。

- ▶ 論文の情報は、以下のデータベースで検索できます。
 - ・ 国会図書館 NDL-ONLINE <https://ndlonline.ndl.go.jp>
1923年以降の博士論文が検索できます。
 - ・ CiNii Dissertations <https://ci.nii.ac.jp/d/>
日本の国公立大学等で授与された博士論文を収録。本文、学位授与大学名、学位授与年でも検索可能。当館で保管していない本学の博士論文の検索もこちらでできます。
- ▶ 全頁複写を依頼するには、著者の許諾書が必要です。

個人で、国会図書館の登録利用者IDを取得すると、NDL-ONLINEの検索結果の画面から複写依頼ができます。複写物を自宅へ郵送してもらうこともできます。
詳細は、国会図書館HPの“複写サービス>複写サービスのメニュー「遠隔複写サービス」”、“国立国会図書館の利用者登録”をご覧ください。