



# 大阪府立図書館・大阪市立図書館 からの取り寄せ

- ✓ 研究・学習に必要な図書が本学にない場合、大阪府立図書館・大阪市立図書館から無料で取り寄せることができます。個人の娯楽・趣味のための図書の取り寄せはできません。
- ✓ 学内者のみ申込可能です。卒業生・一般登録等の方は直接府立図書館・市立図書館をご利用ください。

## 申込の前に

- ▶ OPACで検索し、本学でその資料を所蔵していないことをご確認ください。
- ▶ 大阪府立図書館・大阪市立図書館の所蔵を確認し、書誌詳細表示画面にある、府立図書館は「バーコード番号（10桁の数字）」、市立図書館は「書誌ID（10桁の数字）」をメモしてください。

杉本図書館Webサイト>ライブラリーサービス>おすすめ情報源>図書・雑誌>国内図書館  
>大阪府立図書館、大阪市立図書館

大阪府立図書館 <https://www.library.pref.osaka.jp>

大阪市立図書館 <https://www.oml.city.osaka.lg.jp>

- ▶ 一括検索で、本学と大阪府立図書館・大阪市立図書館の所蔵を一度に調べることができます。杉本図書館Webサイト>一括検索タブから検索してください。

The screenshot shows a search interface with a search bar and a '一括検索' (Batch Search) button. Below the search bar, there are search filters. A callout box on the left says '＋をクリックしてグループ展開する' (Click + to expand groups). A callout box on the right says '蔵書検索(OPAC)と大阪府立図書館・大阪市立図書館に☑して検索してください' (Check OPAC search and Osaka Prefectural City Libraries for search). The search filters include: '蔵書検索(OPAC)' (checked), '図書・雑誌を探す(日本)' (unchecked), '図書・雑誌を探す(海外)' (unchecked), '公共図書館、連携大学図書館等を探す' (unchecked), '大阪府立図書館' (checked), and '大阪市立図書館' (checked). 'CiNii Books' is also listed as an option.

- ▶ 雑誌、予約のついている図書など取り寄せできない資料もあります。(裏面参照)

## 申込方法

- ▶ Webサービスをご利用ください。“杉本図書館Webサイトヘッダー>Webサービス>ILL図書借用”か、OPAC検索画面のWebサービスでログインし、タイトルや著者などを入力してください。

- ▶ 他大学図書館の所蔵を検索後、画面右、関連情報>資料を取り寄せる>「ILL図書借用(現物借用)」でログインすると、タイトル等が自動的に入力されます。

- ▶ 通信欄 コメントのプルダウンメニューで、“大阪府立図書館からの取り寄せ希望(バーコード番号： )”もしくは“大阪市立図書館からの取り寄せ希望(市立図書館書誌ID： )”を選択し、バーコード番号もしくは書誌IDを入力してください。※指定がないと、他大学図書館からの有料取り寄せとなります。

- ▶ 2Fレファレンスコーナーでお申込の場合は、「相互利用サービス申込書」に必要項目をご記入ください。申込書は杉本図書館Webサイト>利用案内>各種申込書から入手できます。

- ▶ 市立図書館から取り寄せの場合、1人3冊まで依頼できます。

## 到着のお知らせ

---

- ▶ 週 1 回（水曜日）の定期便を利用しますので、1 週間程度かかります。図書が用意できたら、利用期限等をご連絡します。
- ▶ 連絡方法はメール（OMU メール推奨）をできるだけご利用ください。
- ▶ “杉本図書館Webサイトヘッダー＞Webサービス＞利用状況の確認”で、申込の状態の確認、メールアドレスの登録・変更等ができます。

## 料金

---

費用の負担はありません。

## 利用方法

---

- ▶ 図書が到着してから 3 週間程度貸出できます。市立図書館からの借用図書は館外貸出できますが、府立図書館のものは館内利用となる場合があります。
- ▶ **府立図書館からの借用図書の複写は代行複写となります。**
- ▶ 貸出・返却は、2Fレファレンスコーナーでお手続きください。返却ポスト、他のキャンパス図書館での返却はできません。
- ▶ 貸出期間の延長は府立図書館の図書の場合のみ 1 回できます。2Fレファレンスコーナーでご相談ください。市立図書館の図書は延長できません。利用期限内にご返却ください。
- ▶ **杉本図書館を通して借用した図書は、府立図書館・市立図書館の窓口へ直接返却しないでください。**

## よくある質問

---

Q. 借用できない図書はありますか？

A. あります。以下の場合の対象外です。

- ・本学で所蔵している ・発行後 6 ヶ月以内である（市立図書館の図書の場合）
  - ・利用が多い（府立・市立図書館の所蔵分が全て貸出中である、予約がついているなど）
  - ・漫画、参考図書、雑誌 など
- わからないときは、2Fレファレンスコーナーにご相談ください。

Q. レポートのために急いで入手したいのですが…。

A. 直接、府立・市立図書館を利用することをお薦めします。

府立・市立図書館の利用者が優先されるため、到着が大幅に遅れることがあります。急いでいる場合は直接、府立・市立図書館をご利用ください。

Q. 本学で所蔵していますが、貸出中で予約もついています。この場合は府立・市立図書館から取り寄せできますか？

A. できません。返却されるのを待ってご利用ください。

本学で所蔵している図書は取り寄せできません。ただし、ご自身で直接府立・市立図書館に行き借りることはできます。

Q. 府立図書館にも市立図書館にもある本は、どちらを指定するのがいいですか？

A. 市立図書館を指定してください。

どちらにも所蔵がある場合は、市立図書館からの取り寄せを優先します。市立図書館から取り寄せられない場合は、府立図書館から取り寄せます。