



## 相互利用サービス③ 訪問利用

- ✓ 研究・学習に必要な図書が本学にない場合、所蔵している大学図書館等へ直接資料を閲覧しに行くことができます。
- ✓ 閲覧希望日より1週間以上余裕を持ってお申し込みください。
- ✓ 学内者のみ申込可能です。(卒業生・一般登録等の方は利用できません)

### 訪問する図書館を決める

- ▶ OPACで検索し、本学でその資料を所蔵していないことをご確認ください。
- ▶ CiNii Booksで、その資料を所蔵する図書館を検索してください。

#### CiNii Books 大学図書館の本をさがす

<https://ci.nii.ac.jp/books/>

図書や雑誌などの資料の情報や大学図書館での所蔵状況の検索ができるデータベースです。自宅等学外からも利用できます。

・資料の詳細情報の大学図書館所蔵表示で、所蔵する図書館の所在地を絞り込むことができます。

・所蔵する図書館のOPACリンクボタンをたどって、より詳細な情報を調べることができます。

社会科学研究

山梨学院大学社会科学研究所  
ヤマナシ カクイン タイカク シャ  
カイ カガク ケンキユウジョ

継続前誌:1件 ↓ 継続後誌:1件 ↓

書誌事項

社会科学研究  
山梨学院大学社会科学研究所 [編]  
山梨学院大学社会科学研究所, 1993-2003  
12号 (1993)-27号 (2003)  
| タイトル別名 The journal of social science  
| タイトル読み シヤカイ カガク ケンキユウ

大学図書館所蔵 2件 / 全46件

大阪 ↓ すべての図書館 ↓

大坂経済大学 中小企業・経営研究所 1985-2003 1-27

関西大学 図書館 社会学 1993-2003 DSM\*305.1\*Y1 12-27

NII書誌ID(NCID): AN10428238

ISSN: 09112065

出版国コード: ja

標準言語コード: jpn

本文言語コード: jpn

出版地: 甲府

出版状況: 廣刊

刊行頻度: 刊行頻度不明

定期性: 定期性不明

逐次刊行物のタイプ: 定期刊行物

雑誌変遷マップID: 40635100

書名・NCID (申込書に記入します)

所在地を絞り込んで、所蔵館を表示することができます

### 手続きをする

- ▶ 閲覧を希望する図書館、日程が決まったら、「所蔵調査・閲覧依頼書」に記入のうえ、2Fカウンターでお申し込みください。「所蔵調査・閲覧依頼書」は“杉本図書館Webサイト>利用案内>各種申込書”から入手できます。記入例は裏面にあります。
- ▶ 閲覧希望日より1週間以上余裕を持ってお手続きください。(相手館での資料の確認、回答に日数を要することがあります。)

- ▶ 複数の資料を申し込む時には、別紙リストを添付してください。また、CiNii Books、相手館のOPAC等で確認した情報の印刷物があればお持ちください。
- ▶ 閲覧希望日は、1日～1週間ぐらいの期間で記入してください。ただし、相手館の都合により、変更を求められることがあります。相手館の開館状況は、Webサイト等で最新の情報をご確認ください。

**記入例**

〇〇大学 図書館 御中  
 大阪公立大学杉本図書館

**所蔵調査・閲覧依頼書**

いつもお世話になっております。本学の利用者が下記の資料の閲覧を希望しています。つきましては、所蔵の確認および利用の可否について、お知らせくださいますようお願いいたします。

受付番号		依頼番号	
担当係担当者		担当部門担当者	図書情報サービス担当
FAX		FAX	06-6605-3252
書名(誌名)	<b>社会科学研究</b>		
巻号	<b>24巻</b>	刊行年	<b>1999年</b>
その他	NCID等( )		
典拠	貴館OPAC・ <b>CiNii Books</b> ・その他( )		
フリガナ	<b>スギモト タロウ</b>		
氏名	<b>杉本 太郎</b>		
所属	<b>〇〇学部</b> 教職員 <b>大学院学生</b> 学部学生・その他( )		
閲覧希望日	<b>2022年5月11日(水)～5月13日(金)</b>		

**回 答**

所蔵：有・無  
 閲覧：可・否  
 複写：可・否  
 貸借：可・否  
 必要書類：本状の写し 学生証・身分証 紹介状  
その他( )  
 その他：

- ▶ 依頼書の裏面に、平日の昼間に連絡が取れる連絡先（携帯電話等）をご記入ください。
- ▶ 相手館からの回答書、紹介状等が用意でき次第ご連絡します。2Fカウンターまでお越しください。貴重書等資料によっては、閲覧に複数の書類が必要となり、手続きに10日以上かかることがありますので、ご注意ください。

**裏面**

所蔵調査・閲覧依頼 申込者連絡先等

氏名	<b>杉本 太郎</b>
利用者ID	〇〇〇△△△△〇〇〇
連絡方法	第1希望 TEL 〇〇〇-△△△△-〇〇〇〇 mail <b>mail</b>
連絡先	TEL 〇〇〇-△△△△-〇〇〇〇 mail 〇〇〇〇@〇〇〇.△△.〇〇

資料の情報、要望 その他

**連絡先を記入してください**

**後日**  
 相手館からの回答が記入された  
 閲覧依頼書をお渡します

※訪問利用に、所属大学の図書館からの事前申込や紹介状などが不要な図書館もあります。その場合は、当館を通さずに訪問することができます。直接訪問する場合は、目的の資料が訪問日に閲覧できる状態かどうか、相手館の利用案内やOPACで確認してから訪問してください。

関西大学図書館の所蔵資料については、包括連携協定により事前照会なしで利用することができます。詳しいことは、サービスガイド『包括連携協定による関西大学の利用』をご覧ください。

### 訪問時の注意

- ▶ 相手館からの回答書や紹介状などの必要書類と身分証を持って、指定の日に訪問してください。
- ▶ 複写、閲覧場所等、訪問先の図書館の利用条件・指示に従って、ご利用ください。
- ▶ 申し込んだ内容に変更がある場合は、事前に必ず2Fカウンターにお申し出ください。特に**無断キャンセル**は相手館に迷惑となりますので、絶対にしないでください。