



大阪府立図書館・大阪市立図書館 からの取り寄せ

- ✓ 研究・学習に必要な図書が本学にない場合、大阪府立図書館・大阪市立図書館から無料で取り寄せることができます。個人の娯楽・趣味のための図書の取り寄せはできません。
- ✓ 学内者のみ申込可能です。卒業生・一般登録等の方は直接府立図書館・市立図書館をご利用ください。

申込の前に

- ▶ OPACで検索し、本学でその資料を所蔵していないことをご確認ください。
- ▶ 大阪府立図書館・大阪市立図書館の所蔵を確認し、書誌詳細表示画面にある、府立図書館は「資料番号（10桁の数字）」、市立図書館は「タイトルコード（13桁の数字）」をメモしてください。

杉本図書館Webサイト>ライブラリーサービス>おすすめ情報源>図書・雑誌>国内図書館
>大阪府立図書館、大阪市立図書館

大阪府立図書館 <https://www.library.pref.osaka.jp>

大阪市立図書館 <https://www.oml.city.osaka.lg.jp>

- ▶ 一括検索で、本学と大阪府立図書館・大阪市立図書館の所蔵を一度に調べることができます。杉本図書館Webサイト>一括検索タブから検索してください。

The screenshot shows a search interface with a search bar and a '一括検索' (Batch Search) button. Below the search bar, there are checkboxes for search locations: '全てのサイト' (All sites), '図書・雑誌を探す(日本)' (Search for books and magazines in Japan), '図書・雑誌を探す(海外)' (Search for books and magazines overseas), and '公共図書館、連携大学図書館等を探す' (Search for public libraries, partner university libraries, etc.). Under '図書・雑誌を探す(日本)', there are checkboxes for '蔵書検索(OPAC)' (checked), 'CiNii Books', '大阪市立図書館' (checked), and '大阪府立図書館' (checked). A callout box on the left says '＋をクリックしてグループ展開する' (Click + to expand group). A callout box on the right says '蔵書検索(OPAC)と大阪府立図書館・大阪市立図書館に☑して検索してください' (Check OPAC search and Osaka Prefectural and City Libraries for search).

- ▶ 雑誌、予約のついている図書など取り寄せできない資料もあります。(裏面参照)

申込方法

- ▶ Webサービスをご利用ください。“杉本図書館Webサイトヘッダー>Webサービス>ILL図書借用”か、OPAC検索画面のWebサービスでログインし、タイトルや著者などを入力してください。

- ▶ 他大学図書館の所蔵を検索後、画面右、関連情報>資料を取り寄せる>「ILL図書借用(現物借用)」でログインすると、タイトル等が自動的に入力されます。

- ▶ 通信欄 コメントのプルダウンメニューで、“大阪府立図書館から取り寄せ希望(資料番号:)”もしくは“大阪市立図書館から取り寄せ希望(タイトルコード:)”を選択し、資料番号もしくはタイトルコードを入力してください。**※指定がないと、他大学図書館からの有料取り寄せとなります。**

- ▶ 2Fカウンターでお申込の場合は、「相互利用サービス申込書」に必要項目をご記入ください。申込書は杉本図書館Webサイト>利用案内>各種申込書から入手できます。

- ▶ **市立図書館から取り寄せの場合、1人3冊まで依頼できます。**

到着のお知らせ

- ▶ 週 1 回（水曜日）の定期便を利用しますので、1 週間程度かかります。図書が用意できたら、利用期限等をご連絡します。
- ▶ 連絡方法はメール（OMU メール推奨）をできるだけご利用ください。
- ▶ “杉本図書館Webサイトヘッダー＞Webサービス＞利用状況の確認”で、申込の状態の確認、メールアドレスの登録・変更等ができます。

料金

費用の負担はありません。

利用方法

- ▶ 図書が到着してから 3 週間程度利用できます。市立図書館からの借用図書は館外貸出できますが、府立図書館のものは館内利用となる場合があります。
- ▶ **府立図書館からの借用図書の複写は代行複写となります。**
- ▶ 貸出・返却は、2Fカウンターでお手続きください。返却ポスト、他のキャンパス図書館での返却はできません。
- ▶ 貸出期間の延長は府立図書館の図書の場合のみ 1 回できます。2Fカウンターでご相談ください。市立図書館の図書は延長できません。利用期限内にご返却ください。
- ▶ **杉本図書館を通して借用した図書は、府立図書館・市立図書館の窓口へ直接返却しないでください。**

よくある質問

Q. 借用できない図書はありますか？

A. あります。以下の場合の対象外です。

- ・本学で所蔵している ・発行後 6 ヶ月以内である（市立図書館の図書の場合）
 - ・利用が多い（府立・市立図書館の所蔵分が全て貸出中である、予約がついているなど）
 - ・漫画、参考図書、雑誌 など
- わからないときは、2Fカウンターにご相談ください。

Q. レポートのために急いで入手したいのですが…。

A. 直接、府立・市立図書館を利用することをお薦めします。

府立・市立図書館の利用者が優先されるため、到着が大幅に遅れることがあります。急いでいる場合は直接、府立・市立図書館をご利用ください。

Q. 本学で所蔵していますが、貸出中で予約もついています。この場合は府立・市立図書館から取り寄せできますか？

A. できません。返却されるのを待ってご利用ください。

本学で所蔵している図書は取り寄せできません。ただし、ご自身で直接府立・市立図書館に行き借りることはできます。

Q. 府立図書館にも市立図書館にもある本は、どちらを指定するのがいいですか？

A. 市立図書館を指定してください。

どちらにも所蔵がある場合は、市立図書館からの取り寄せを優先します。市立図書館から取り寄せられない場合は、府立図書館から取り寄せます。