



# 卒業・修士・博士論文の利用

- ✓ 杉本図書館では、杉本キャンパスの卒業・修士・博士論文の一部を8F特殊資料書庫で保管しています。
- ✓ 図書館で保管していない卒業・修士・博士論文は、研究室等で保管されています。
- ✓ 卒業・修士論文は学内者および著者のみ利用できます。また、著者の許諾がないと一切複写できません。閲覧のみでご利用ください。卒業生(著者以外)、一般利用者登録等学外の方はお近くの公共図書館を通じて、訪問利用をお申し込みください(ただし、閲覧のみであっても事前に著者の許諾書が必要です)。

## 探す

### ■ 杉本図書館で保管している論文

論文の種類によって探し方が異なります。また整理中などのこともありますので、見つからない場合は2Fカウンターにご相談ください。

#### 卒業論文・修士論文

- ▶ 卒業論文・修士論文はOPACでは検索できません。2Fカウンター近くにある卒業論文等目録カードを調べてください。
- ▶ 卒業論文等目録カードは、以下の順番に並んでいます。  
学部(研究科) > 指導教員名(50音順) > 卒業年度 > 執筆者名(50音順)  
もしくは、学部(研究科) > 専攻・学科別 > 卒業年度 > 執筆者名

#### 博士論文

- ▶ 博士論文はOPACで検索できます。タイトル・著者名等で検索してください。
- ▶ 機関リポジトリで公開しているものもあります。タイトル・著者名等で検索してください。“杉本図書館Webサイト > 資料・情報の入手 > 機関リポジトリ”からアクセスできます。

### ■ 杉本図書館で保管していない論文

学部支援室、研究室等にお尋ねください。

## 請求・閲覧する

館内で閲覧してください。著者ご本人を除き、貸出はできません。

### 教員・大学院生等

- ▶ 2Fカウンターで入庫手続き後、8F特殊資料書庫へ直接お入りください。
- ▶ 閲覧後は、特殊資料書庫内の返本台または2Fカウンターにご返却ください。

### 学部学生・卒業生(著者)等

▶ 職員が取ってきます。「図書請求票」にご記入のうえ、閉館30分前までに2Fカウンターにお申し込みください。手続き後、所定の場所で閲覧してください。

### 図書請求票

記入例(卒論・修論・博論)

|   |               |                                  |   |
|---|---------------|----------------------------------|---|
| 申込日   | 2024年4月4日     | 利用者の氏名                           | 杉本 町子   |
| 学部学生  | ●● 学部 ● 年     | 大学院学生                            | ●● 研究科 ● 年  |
| 教職員   | 卒業生 登録市民 一般登録 | 大学連携(関大)※大学連携の方は予約のみ             | 利用者ID<br>(学籍番号・職員番号) ○○○△△△○○○<br>平日9:00-17:00 連絡先(TEL) ※「書庫内資料の請求」では記入不要です |
| □にチェックしてください<br><input type="checkbox"/> 貸出中図書予約 <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> 研究室資料の取り寄せ(学内者のみ) <sup>1,2</sup> <input checked="" type="checkbox"/> 書庫内資料の請求 <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> 経研書庫資料の請求 <sup>4</sup> |               |                                  |   |
| 配置場所  | 請求記号          | 資料ID                             | 著者・書名等<br>(雑誌の場合は巻号年も記入してください)  |
|   | 論//生科24//0123 | 40012345678                      | 山田花子<br>大阪公立大学について  |
|   | 論//0987//商学部  |                                  | 山田太郎<br>大阪市の商業  |
| 山田花子 2022年度   |               | 山田太郎 昭和50年度                      |   |
| 論 大阪公立大学について<br>生科24<br>0123<br>40012345678<br>生科人間福祉学科   |               | 論 大阪市の商業<br>0987<br>商学部<br>○△□教授 |   |

目録カード(例)

## 複写する

2Fカウンターに代行複写をお申し込みください。

### ▶ 代行複写について

- ・「代行複写申込書」にご記入のうえ、2Fカウンターにお申し込みください。
- ・複写受付時間は平日 9 時～16 時 30 分、白黒 1 枚 10 円です。
- ・詳しいことはライブラリーサービスガイド『所蔵資料の複写について』をご覧ください。

### 著者ご本人の複写の場合

▶複写受付時に、利用者カード等でご本人の確認をさせていただきます。

### 著者以外の方の複写の場合

▶複写可能な範囲は以下の通りです。

|      |  |
|------|--|
| 卒業論文 | 著者の許諾(※)がないと一切複写できません。                 |
| 修士論文 |  |
| 博士論文 | 半分まで複写できます。半分以上を複写する場合は、著者の許諾(※)が必要です。 |

※著者の許諾は、文書をご提出ください（口頭のみは不可です）。許諾書の詳細については、2Fカウンターへお問い合わせください。

## 貸出する（著者ご本人のみ）

著者ご本人のみ貸出できます。貸出期間は1ヶ月です。

- ▶ 2Fカウンターでお渡しする「卒業論文・学位論文の貸出許可願」にご記入のうえ、利用者カードとともにカウンターにご提出ください。
- ▶ 利用者カードをお持ちでない方は、卒業生カードの登録をしていただきます。その際、卒業が確認できるものと、現住所の確認ができる書類（運転免許証、マイナンバーカード、住民票等）が必要です。
- ▶ 返却は必ず2Fカウンターか、杉本図書館の返却ポストにお願いします。他キャンパスの図書館には返却しないでください。

## 本学以外（国内）の卒業論文等を調べるには

### 卒業論文・修士論文

各大学によって取り扱いが異なりますので、論文が提出された大学への問い合わせが必要です。

### 博士論文

学位を取得した大学と国会図書館で所蔵しています。

- ▶ 論文の情報は、以下のデータベースで検索できます。
  - ・ 国立国会図書館サーチ(NDL サーチ) <https://ndlsearch.ndl.go.jp/>  
1923年以降の博士論文が検索できます。
  - ・ CiNii Research <https://cir.nii.ac.jp/>  
日本の国公立大学等で授与された博士論文を収録。本文、学位授与大学名、学位授与年でも検索可能。当館で保管していない本学の博士論文の検索もこちらでできます。
- ▶ 全頁複写を依頼するには、著者の許諾書が必要です。

個人で、国会図書館の登録利用者IDを取得すると、国立国会図書館サーチの検索結果の画面から複写依頼ができます。複写物を自宅へ郵送してもらうこともできます。  
詳細は、国会図書館HPの“複写サービス>複写サービスのメニュー「遠隔複写サービス」”、“国立国会図書館の利用者登録(個人)について”をご覧ください。