

【学部生・大学院生対象】複写物配送サービス

自宅に龍谷大学図書館の資料の複写物を取り寄せることができます。

※他機関所蔵資料の複写物は郵送サービスの対象外です。

対象利用者

対象利用者
学部生（短大含む）・交換留学生・科目等履修生・単位互換履修生・留学生別科生
大学院生・交換留学生（研究科）・科目等履修生（研究科）・単位互換履修生（研究科）

利用回数

制限はありません。

複写可能資料

◆文献複写にあたっては、著作権法を遵守する必要があります。

図書館は著作権法 31 条により以下の場合のみ著作物の複写を認められています。

- ・著作物の一部分であること
- ・定期行物に掲載された各論文その他の記事は、その全部を複写できるが、発行後相当の期間を経たもの(次号が既刊となったもの、または発行後 3 ヶ月を経たもの)に限ること
- ・図書の場合は著作物の半分まで複写が可能。ただし、著作集のような論文集は 1 論文の半分まで。
- ・複写部数は 1 人につき 1 部であること
- ・利用者の調査研究用に限ること
- ・再複写したり頒布したりしないこと

注意事項

発送完了後、龍谷大学図書館から申込者へメールを送信します。

申し込み後、土日祝を除いて 1 週間以上経過しても上記のメールが届かない場合は、龍谷大学図書館（mail-ref@ad.ryukoku.ac.jp）までお問い合わせください。

複写料金について

複写料は利用者負担となります。

複写はモノクロで、10 円/枚（税別）です。

料金は、次回来館時にカウンターでお支払いください。現金書留での対応ご希望の場合はお問い合わせください。

申し込み方法

1 図書館ホームページの Mylibrary メニューから「ILL 複写依頼」をクリック。

The screenshot shows the Ryukoku University Library homepage. At the top, there is a navigation bar with '図書館ホーム', '図書館案内', '利用案内', '資料を探す', 'よくある質問', and 'お問い合わせ'. Below this, there is a 'MyLibraryメニュー' section. A yellow arrow points to the 'ILL 複写依頼' link in the left sidebar. Another yellow arrow points to the 'ILL 複写依頼' link in the main content area, which is part of a table listing various library services.

深草図書館	① 深草図書館の概要	② 深草図書館 前内紹介	③ 複写検査方法 (共通)	④ 深草図書館の 資料の概要 (共通)
大宮図書館	① 大宮図書館の概要	② 大宮図書館 前内紹介		
浦田図書館	① 浦田図書館の概要	② 浦田図書館 前内紹介		
本丸図書館	① 本丸図書館の概要	② 本丸図書館 前内紹介		
オリエンテーション	① 本丸図書館の概要	② 本丸図書館 前内紹介		
自己から利用できる 図書館サービス	① 自己から電子書籍を 読む方法 (4/17更新)	② 自己から電子書籍を 読む方法 (4/17更新)	③ 自己から電子書籍を 読む方法 (4/21更新)	④ 自己から電子書籍を 読む方法 (4/21更新)

1.1 <ログインしていない場合>

全学統合認証 ID とパスワードを入力してログイン。

The screenshot shows the '利用者認証' (User Authentication) page. It has a title '利用者認証' and a subtitle '利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください'. There are two input fields: '利用者ID(または登録名)' and 'パスワード'. A yellow arrow points to the 'ログイン' button. Below the form, there is a footer with '龍谷大学図書館' and 'Copyright (C) RYUKOKU UNIVERSITY 2016- All Right Reserved.(1)'.


2 ポップアップの「OK」をクリック。

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text '別のウィンドウで画面を開きます。よろしいですか?'. There are two buttons: 'OK' and 'キャンセル'. A yellow arrow points to the 'OK' button. Below the dialog box, there is a table with columns '配置場所', '188.72/ヨタシ-C', '11905031480', '禁帯出 区分', and '予約'. The '予約' column has '0件' and a '予約' button.

配置場所	188.72/ヨタシ-C	11905031480	禁帯出 区分	予約
深草.8号館閉架図書				0件
				予約

3 資料の種類を選択し、「次へ」をクリック。

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。 

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

龍谷大学図書館所蔵の資料について、複写物の郵送サービスを5/11から実施します。

郵送を希望される方は“次へ”ボタンで進んだページの下部、6. 緊急時対応欄の「郵送先住所」に送付先の住所を必ずご記入ください。

◆文献複写にあたっては、著作権法を遵守してください。

図書館は著作権法31条により以下の場合のみ著作物の複写を認められています。

- ・著作物の一部分であること
- ・定期刊行物に掲載された各論文その他の記事は、その全部を複写できるが、発行後相当の期間を経たもの(次号が既刊となったもの、または発行後3ヵ月を経たもの)に限ること
- ・図書の場合は著作物の半分まで複写が可能。ただし、著作集のような論文集は1論文の半分まで。
- ・複写部数は1人につき1部であること
- ・利用者の調査研究用に限ること
- ・再複写したり頒布したりしないこと

依頼条件選択

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。

依頼対象となる資料の種別を選択してください。

図書 雑誌

次へ



- 4 依頼情報を入力してください。「3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。」で選択する受取館は、資料の所蔵館を選んでください。

「6. 緊急時対応－図書館への来館が困難な場合の郵送対応」欄に送付先の郵便番号と住所を必ず入力してください。※複数件申し込む場合は郵便番号と住所をコピーしておく便利です。

入力が完了したら、「申込」をクリック。

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

龍谷大学図書館所蔵の資料について、複写物の郵送サービスを5/11から実施します。郵送を希望される方は、ページの下部、6. 緊急時対応欄の「郵送先住所」に送付先の住所を必ずご記入ください。

◆文献複写について

- ・1論文1件でお申込みください。
- ・お申し込み後のキャンセルは出来ません。
- ・文献複写にかかる費用(送料含む)については、本人の負担となります。
- ・複写物は10日前後で届きます。届き次第、選択されたメールアドレスにお知らせいたします。

※学内への入構制限に伴う複写物配送サービスの送料は大学負担です。

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

*は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

* 論文名 : 深草遺跡についての覚書き : 弥生文化展開の解明に向けて

* 論文著者名 : 国下 多美樹

* 雑誌・書名 : 龍谷史壇

* 巻号 : 149 ISSN :

出版者 :

* ページ : 43-50 * 出版年(西暦) : 2019

CODEN : LCCN :

書誌典拠 : 所蔵典拠 :

NCID :

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

資料種別: 雑誌 サービス種別: 複写

電子複写 資料の所蔵館を選んでください

送付先: 速達を希望しない (速達を希望する(速達料金が加算されます))

受取館: 大宮 申込日: 2020/5/3

カラーコピー: 写の場合、カラー対応していません。

深草 複写希望 (約100円/枚)

瀬田 フォト複写希望 (学内: 10円/枚 (税別)、学外: 約40円/枚)

入手範囲: 瀬田 学内であれば学外に依頼

学内の他キャンパスにある場合は学内文献複写、学内にない場合は学外文献複写を依頼します

6. 緊急時対応－図書館への来館が困難な場合の郵送対応

郵送先住所: 〒000-0000 0000000000000000

※複写物の郵送を希望される場合、郵送先の住所を記載ください。指定の受取館で複写物を入手のうえで、郵送させていただきます。

▲このページのTOPへ

申込 条件選択に戻る

- 5 「緊急時対応－図書館への来館が困難な場合の郵送対応」に送付先の郵便番号と住所が記載されていることを確認の上、「決定」ボタンをクリック。

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。 ?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼内容確認

以下の内容でILL依頼を行います。
内容を確認し、よろしければ決定ボタンを押してください。

● 資料情報

論文名：深草遺跡についての覚書き：弥生文化展開の解明に向けて
論文著者名：国下 多美樹
雑誌・書名：龍谷史壇
巻号：149 ISSN：
出版者： 出版年(西暦)：2019
ページ：43-50 CODEN： LCCN：
書誌典拠： 所蔵典拠：
NCID：

● 緊急時対応－図書館への来館が困難な場合の郵送対応

郵送先住所：〒 000-0000 00000000000000

▲ このページのTOPへ

決定 入力画面に戻る 条件選択に戻る

- 6 確認画面が表示され、申し込み完了。「終了する」をクリックして画面を閉じるか、続けて申し込む場合は、「続けて依頼する」をクリック。

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。 ?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼完了通知

以下の内容で受け付けました。

ILL依頼番号：IL123491

● 緊急時対応－図書館への来館が困難な場合の郵送対応

郵送先住所：〒 000-0000 00000000000000

▲ このページのTOPへ

このまま終了する場合には、「終了する」ボタンを押してください
別巻号の書誌を続けて依頼する場合には、「続けて依頼する」ボタンを押してください

終了する 続けて依頼する