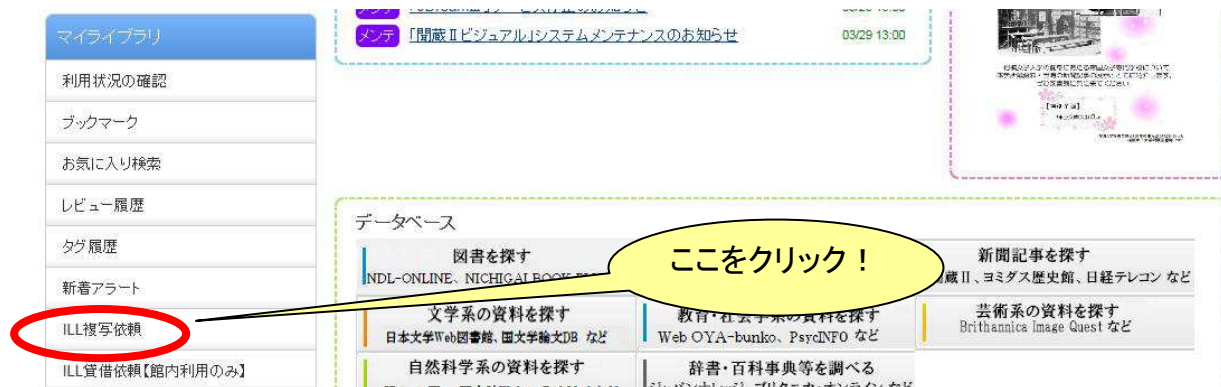


§ ILL複写依頼の方法 §

- ① 他大学等に文献複写(コピー)を依頼する場合は、OPAC画面左下の「ILL 複写依頼」をクリックします。



- ② サガミスタイルのIDとパスワードでログインしたら、依頼条件を選択します。

ILL 複写依頼

資料の複写を依頼することができます。 ?

依頼条件選択
▶
依頼情報入力
▶
依頼内容確認
▶
依頼完了通知

依頼条件選択

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。

● 依頼対象となる資料の種別を選択してください。

図書
 雑誌

次へ

① どちらかを選択!

②ここをクリック!

図書：論文集などを部分的に複写したい時
雑誌：雑誌に掲載されている一論文を複写したい時

③ 依頼情報を入力します。 * の欄は必須入力項目です。

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。

依頼条件選択 ▶ 依頼

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」

* は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)

(巻号、ページ、出版年も分かる場合は必ず入力してください。)

* 論文名:

論文著者名:

* 資料名:

巻号:

ISSN:

出版者:

ページ:

出版年(西暦):

書誌典拠:

所蔵典拠:

書誌ID:

Point!

論文の特定ができなくなる恐れがあるため、以下の項目は必ず入力してください！

・論文名

・著者名

・資料名(収録されている雑誌名)

・巻号

・ページ数

・出版年

特定ができない場合は、キャンセルすることもあります

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

利用者ID:

氏名:

利用者区分:

所属部署:

依頼件数:

有効期限日:

所属館:

確認メールを受信するメールアドレスを設定してください。

通常メール 携帯メール

E-mail:

※E-mailの変更:

※E-mail(確認):

携帯メールなどに変更したいときはアドレスを入力してください

▲ このページのTOPへ

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

資料種別：雑誌
サービス種別：複写
複写種別：電子複写
送付方法：普通
申込館：図書館
カラーコピー： 希望する 希望しない

図版などカラーで取り寄せ希望の場合は「希望する」にチェックを入れてください

4. 以下の支払方法を入力(確認)してください。

支払区分： 私費
 公費

5. 通信欄

※速達を希望される場合はご記入ください。

備考：


入力が終わったら
申込をクリック！

申 込

条件選択に戻る

④ 依頼内容を確認後、決定をクリックし依頼完了です。

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。 

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼内容確認

以下の内容でILL依頼を行います。※まだ申込は完了していません。

内容を確認し、よろしければ**決定ボタン**を押してください。

資料情報

論文名：気軽にできる今日のお菓子 チョコレートのムース
論文著者名：山本 由美
資料名：婦人之友
巻号：112(2) ISSN：
出版者：婦人之友社
ページ：49-51 出版年(西暦)：2018
書誌典拠： 所蔵典拠：
書誌ID：

