§ ILL複写依頼の方法 §

 ① 他大学等に文献複写(コピー)を依頼する場合は、OPAC画面左下の「ILL 複写依頼」をクリック します。

マイライブラリ	メンテ 「聞蔵 I ビジュアル」システムメンテ	<u>ナンスのお知らせ 03/29 13:00</u>	開想
利用状況の確認			いたいとうからなないたくならないないではないでいた。 本学が説明し、当時の時間がないまたっとして行い、ます。 ぜいな意味にたいまたいと思い。
ブックマーク			(wo rai)
お気に入り検索			L
レビュー履歴	データベース	***************************************	
タグ履歴	図書を探す	ここをクリックリ	新聞記事を探す
新着アラート	NDL-ONLINE, NICHIGAL BOOK	~	▲蔵Ⅱ、ヨミダス歴史館、日経テレコンなど
ILL複写依頼	文学系の資料を探す 日本文学Web図書館、国文学論文DB など	教育・在云子来の具料を探す Web OYA-bunko、PsycINFO など	芸術系の資料を探す Brithannica Image Quest など
ILL貸借依頼【館内利用のみ】	自然科学系の資料を探す	辞書・百科事典等を調べる	

② サガミスタイルのIDとパスワードでログインしたら、依頼条件を選択します。

資料の複写を依頼することが	ができます。 🕜
依頼条件選択 »	依賴情報入力 > 依賴內容確認 > 依賴完了通知
依頼条件選択	
以下の条件を設定の上、「	「次へ」ボタンを押してください。
○ 依頼対象となる資料の	の種別を選択してくたさい。
C 図書 ● 雑誌 一	① どちらかを選択!
○図書 ● 雑誌 -	① どちらかを選択!
○図書 ● 雑誌 —	 どちらかを選択! 次へ
C 図書 @ 雑誌 —	 どちらかを選択! × へ
C 図書 @ 雑誌 —	 どちらかを選択! × へ 図書:論文集などを部分的に複写したい時

③ 依頼情報を入力します。 * の欄は必須入力項目です。

資料の複写を依頼すること	ビができます	1
6	・ Foint:	1
依頼条件選択		1
		!
		i
依頼情報入力		:
	→ ・ 資料名(収録されている雑誌名)	į.
以下の情報を入力し、「	申込」・巻号	ł
*は必須項目です。	Ⅰ・ページ数	!
	·出版年	i
	特定ができない場合は、キャンセルすることもあります	1
 以下の資料情報を入力 (巻号、ページ、出版⁴ 	り(確認 年も分かる場合な必ず大力しててたさい。ノーーーーーーーーーーー	.i
* 論文名: (
論文著者名:()	
* 資料名 : (
巻号:(ISSN : [
出版者:[
ページ: [出版年(西曆):	
書誌典拠:	所蔵典拠:	
書誌ID : (
2 以下の佐頼考情報を	ふカ(確認)してください	
2. 外下切加州日时和在7		
	氏名:	
利用者ID:		
利用者ID: 利用者区分:	所属部署:	~
利用者ID: 利用者区分: 依頼件数:	所属部署: 有効期限日: 携帯メールなどに変更	Ī
利用者ID: 利用者区分: 依頼件数: 所属館:	所属部署: 有効期限日: 携帯メールなどに変更 したいときはアドレスを	1
利用者ID: 利用者区分: 依頼件数: 所属館: 確認メールを受信するメール	所属部署: 有効期限日: 携帯メールなどに変更 したいときはアドレスを 入力してください。 入力してください	
利用者ID: 利用者区分: 依頼件数: 所属館: 確認メールを受信するメール @ 诵堂>	所属部署: 有効期限日: 携帯メールなどに変更 したいときはアドレスを 入力してください。 メール C 携帯メール	
利用者ID: 利用者区分: 依頼件数: 所属館: 確認メールを受信するメール @ 通常>	所属部署: 有効期限日: 携帯メールなどに変更 したいときはアドレスを ひたいときはアドレスを 入力してください メール C 携帯メール	
利用者ID: 利用者区分: 依頼件数: 所属館: 確認メールを受信するメール @ 通常> @ E-mail: 012345	所属部署: 有効期限日: 携帯メールなどに変更 したいときはアドレスを 入力してください。 メール ℃携帯メール	
利用者ID: 利用者区分: 依頼件数: 所属館: 確認メールを受信するメール で 通常> で E-mail: 012345	所属部署: 有効期限日: 携帯メールなどに変更 したいときはアドレスを 入力してください。 メール c 携帯メール 56789@star.sagami-wu.ac.jp -	
利用者ID: 利用者区分: 依頼件数: 所属館: 確認メールを受信するメール @ 通常> @ E-mail: 012345 0 %E-mailの変更: [] %E-mail (確認): []	所属部署: 有効期限日: 携帯メールなどに変更 したいときはアドレスを 入力してください。 メール ℃携帯メール	
利用者ID: 利用者区分: 依頼件数: 所属館: 確認メールを受信するメール @ 通常メ @ E-mail: 012345 © ※E-mailの変更: (※E-mail (確認): (所属部署: 有効期限日: 地アドレスを設定してください。 メール ℃ 携帯メール	



出版年(西曆): 2018 所蔵典拠:

出版者:婦人之友社 ページ:49-51

書誌典拠: 書誌ID:



⑤ 複写物が到着すると、図書館より申込者のサガミスタイルメール宛に連絡が届きます。 メールが届いてから1週間以内にレファレンスカウンターで受け取りをしてください。 その際に、メールに書かれた現金を持ってきてください。 (おつりは用意していませんので、必ずぴったりの額を用意してください!) 領収書希望の場合は、受け渡し時に必ず申し出てください。後からの発行はできません。

■不明な点がありましたら、レファレンスカウンターへお尋ねください。