



レポート作成ガイドンス



1. レポートとは

★レポートや論文 = 調べたこと や 主張とその根拠 を客観的に書くもの



良いレポートの要素と特徴

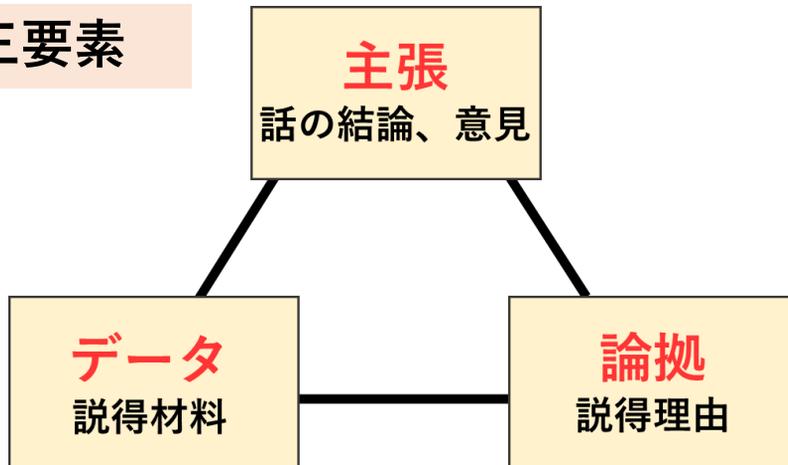
- ・適切な問題設定
- ・ハッキリした結論
- ・論理的思考
- ・データを調べる
- ・簡潔な日本語



悪いレポートの要素と特徴

- ・問題が曖昧
- ・結論が明快でない
- ・個人的感想に終始する
- ・文献を読んでいない
- ・過度に個性的な文体

論理の三要素



参考：西村克己. 論理的な文章の書き方が面白いほど身につく本:

「わかりやすい文章」を書くための基本ポイント35. 中経出版, 2011, 159p, (ポイント図解).

レポートの構成

序論

テーマとなる事柄の背景とレポートの全体像を説明、問いを提起する

本論

複数の根拠、先行研究を示しながら論証する

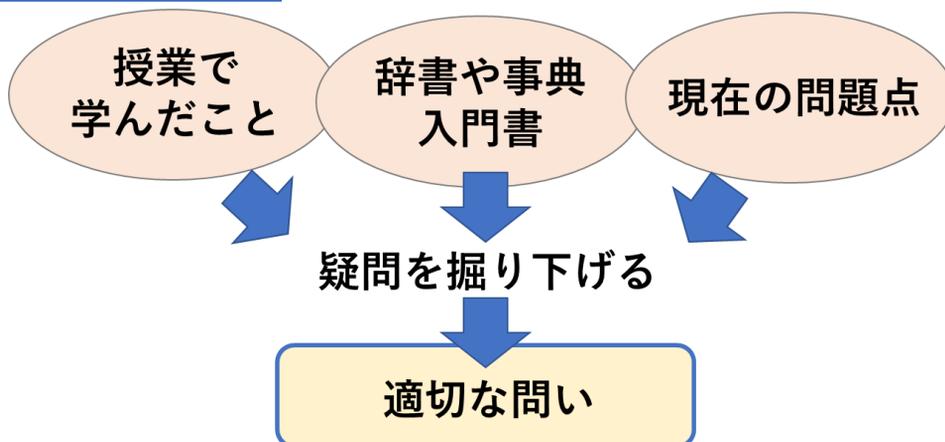
結論

序論/本論を振り返り、問いに対する答え(主張)を出す

2. レポートの作成手順



② 問いを設定する

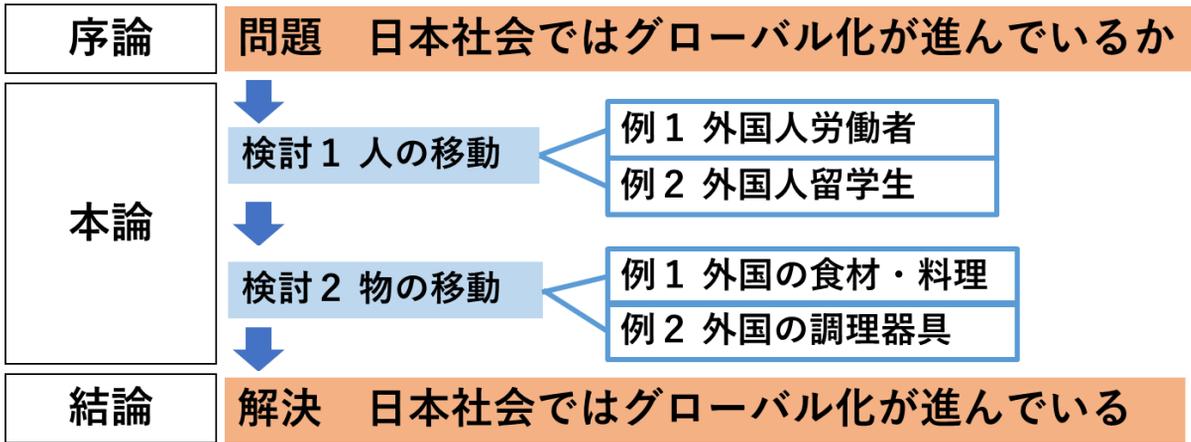


④ 資料を集める

資料形態	特徴	主な探し方
図書	まとまった情報が手に入る	OPAC、ブラウジング
雑誌論文	最新の研究成果が得られる	雑誌論文データベース (CiNii Research、ざっさく、医中誌など)
新聞記事	時事問題や地域情報に強い	新聞記事データベース (朝日新聞クロスサーチ ヨミダス、毎索など)
統計・白書	公的機関の調査に基づく数値がわかるので根拠にしやすい	e-Gov、e-Stat
辞書・事典	ほぼ間違いのない事実として確定した事柄が載っている	OPAC、ジャパンナレッジLib

⑤ アウトラインを作る

〈アウトライン例〉



参考：佐渡島紗織ほか. レポート・論文をさらによくする「書き直し」ガイド:大学生・大学院生のための自己点検法29. 大修館書店, 2015, 146p.

⑥ 執筆する

文章を長くしすぎない

3行以上になる場合は
いくつかの文に区切る
【目安】1つの文に主語は1つ

曖昧な表現を使わない

言葉の定義がはっきりしているか
誰にでも伝わるかどうか
【例】「この電車にはつり革がたくさん設置されている」→「たくさん」は曖昧で主観的

接続表現を適切に使う

文章の展開が明確になる
【例】「なぜなら」「したがって」
「しかし」「一方で」など

書き言葉を使う

×敬体「～です」「～ます」
○常体「～だ」「～である」
【注意】同じ表現ばかりを多用すると読みづらくなる

話し言葉	書き言葉
～です、～ます	～だ、～である、～する
とても、すごく	たいへん、非常に、きわめて
ちょっと	やや、少し、若干
だいたい	おおよそ、約、ほぼ
だから	そのため、したがって
～みたい	～のようだ、～そうだ

⑦ 点検・仕上げをする

- ✓ 書き言葉で書けているか
- ✓ 論理展開に無理がないか
- ✓ 文章にねじれがないか
- ✓ 正しく引用できているか
- ✓ 誤字脱字やスペルミスがないか
- ✓ 用語や表記の揺れがないか

3. レポートの重要なルール

引用の方法

① 直接引用 … 元の文章をそのまま抜き出す

▶ 短い引用の場合…引用部分を「」で括る

〈例〉山田は「〇〇は××だ」と述べている

▶ 長い引用の場合…引用部分の前後を1行ずつ空け、2字下げる

〈例〉

内田(2008)は、宗教教育を考える前提として、宗教性について以下のように定義している。

(1行空ける)

2
字
下
げ
る

■■私自身は宗教性ということをごんなふうにご考えています。自分を無限に拡がる時間
■■と空間の中のわずか一点にすぎないという、自分自身の「小ささ」の自覚、そして、
■■それにもかかわらず宇宙開闢以来営々と続いてきたある連鎖の中の一つの環として
■■自分がここにいるという「宿命性」の自覚。この二つだろうと思います。

(1行空ける)

この記述からも言えるように、内田は……

参考：近藤裕子ほか. 失敗から学ぶ大学生のレポート作成法. ひつじ書房, 2019, 129p.

② 間接引用 … 元の文章の内容を自分で要約して簡潔に用いる

〈例〉・山田太郎(2021)では、この問題の例として「×××」を挙げている。
・山田太郎(2021)は〇〇について××だと述べている。
・この問題に関しては、山田太郎(2021)、鈴木次郎(2020)の研究が詳しい。

出典の明記方法

…2種類の方法がある。どちらも最後に参考文献リストとしてまとめて明記する

▶ 引用部分に(著者名,出版年)を表記する

〈例〉「…〇〇の××の△△が□□な場合には…である」(山田太郎, 2010)

《参考文献リスト》

山田太郎. aaaaaa.(略) 2010. p.38~39.

山田太郎. bbbbbb.(略) 2021. 437p.

吉田一郎. cccccc.(略) 1998. 680p.

著者名順に記載

▶ 引用部分に一連の番号をふる

〈例〉山田は、〇〇の△△は□□だと述べている²⁾。

《参考文献リスト》

1)山田太郎. aaaaaa.(略) 2010. p.38~39.

2)山田太郎. bbbbbb.(略) 2021. 437p.

3)吉田一郎. cccccc.(略) 1998. 680p.

番号順に記載

〈参考文献の書き方の例〉

一般図書	著者名. 書名. 版表示, 出版者, 出版年, 総ページ数. (例) 照明学会編. 照明ハンドブック. 第2版, オーム社, 2003, 573p.
雑誌等に 掲載の論文	著者名. 論文名. 誌名. 出版年, 巻数, 号数, はじめの ページ - おわりのページ. (例) 西潔, 石原和弘. 火山地域における震源計算についての提案. 火山. 2003, vol. 48, no. 5, p.407-413.
webページ	著者名. “webページの題名”. webサイトの名称. 入 手先, (入手日付). (例) 坂本和夫編. “パルスレーザーアブレーションにおけるドロップ レットフリー薄膜の作製技術”. J-STORE. 2005-11-01. http://jstore.ist.go.jp/cgi-bin/techeye/detail.cgi?techeye_id=32 , (参照2006-06-23).

参考: 科学技術振興機構編. SIST: 科学技術情報流通技術基準.
科学技術振興機構, 2012, 474p.

NG!

孫引き

他者が引用した文章を
原典を確認せずにそのまま用いること



参考文献Aを参照し、
その文章を自分で確認してから
引用しましょう



参考文献

- ・ 石井一成. ゼロからわかる 大学生のためのレポート・論文の書き方. ナツメ社, 2011, 215p.
- ・ 石黒圭. 論文・レポートの基本: この1冊できちんと書ける!. 日本実業出版社, 2012, 222p
- ・ 市古みどりほか. 資料検索入門: レポート・論文を書くために. 慶應義塾大学出版会, 2014, 151p, (アカデミック・スキルズ).
- ・ 小笠原喜康. 大学生のためのレポート・論文術. 最新版, 講談社, 2018, 234p, (講談社現代新書; 2498).
- ・ 科学技術振興機構編. SIST: 科学技術情報流通技術基準. 科学技術振興機構, 2012, 474p.
- ・ 近藤裕子ほか. 失敗から学ぶ大学生のレポート作成法. ひつじ書房, 2019, 129p.
- ・ 佐渡島紗織ほか. レポート・論文をさらによくする「書き直し」ガイド: 大学生・大学院生のための自己点検法29. 大修館書店, 2015, 146p.
- ・ 西村克己. 論理的な文章の書き方が面白いほど身につく本: 「わかりやすい文章」を書くための基本ポイント35. 中経出版, 2011, 159p, (ポイント図解).
- ・ 藤田節子. レポート・論文作成のための引用・参考文献の書き方. 日外アソシエーツ, 2009, 144p.
- ・ 吉岡友治ほか. マンガでやさしくわかる論文・レポートの書き方. 日本能率協会マネジメントセンター, 2019, 235p.