

貸出図書の返却中継（添付用 用紙）

返却中継票

※ブックポストには返却できません。

With You さいたま 行き 返却資料

ふりがな

氏名 _____

返却冊数 _____ 冊

依頼日 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

依頼館 _____ 図書館

<資料を返却する方へお願い>

- 資料を包装し、この用紙を貼ってください。
- 必ず依頼館のカウンターに持参してください。
- 貸出期限内に依頼してください。
- 「貸出図書の返却中継取り扱い図書館一覧表」に掲載されている図書館に依頼してください。

※大学図書館への返却図書の持ち込みは、各大学の学生及び教職員に限定します。

<図書館の方へお願い>

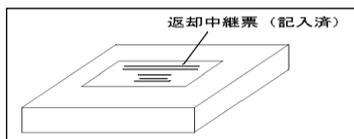
- この包みをそのまま県立図書館の協力車に乗せてください。
- 受取りの際に、控えや確認等は不要です。

お問合せ先：埼玉県男女共同参画推進センター 情報ライブラリー 電話：048-601-3111 (代表)

.....キリトリ.....

公立図書館を通じての返却の方法

- ① 返す本を封筒・紙袋・包装紙などで包み、のりやガムテープなどで密封する。
- ② 返却中継票に氏名・冊数・依頼日・図書館名を記入し、包みにのりで貼る。
- ③ 返却中継票を貼った包みを、「With You さいたまへの返却本です」と図書館員に手渡す。



◆ 注意 ◆

- 返却できるのは、「貸出図書の返却中継取り扱い図書館一覧表」にある図書館のみです。それ以外の図書館には返却できません。ご注意ください。
- 中継返却で送付された資料の返却処理には、お時間がかかります。ご了承ください。